



Demande d'emploi

*Veillez remplir ce formulaire en caractères d'imprimerie.
Ce formulaire n'est qu'un document complémentaire à l'analyse de votre candidature.
C'est pourquoi il est requis d'en fournir une copie en annexe.*

Renseignements personnels

Nom _____
Prénom _____
Adresse _____
Téléphone _____ résidence travail
Langue parlée français anglais autre : _____
Langue écrite français anglais autre : _____

Emploi postulé

Service administratif Réceptionniste
 Secrétaire administrative
 Adjointe administrative
 Commis-comptable

Professionnel et technicien Agent de communication et de développement
 Géographe
 Biologiste
 Technicien de la faune
 Technicien en écologie appliquée

Saisonnier (journalier) Patinoire sur la rivière L'Assomption
 Entretien estival des parcs

Pavillon de la rivière Journalier (été)
 Journalier (hiver)
 Préposé à la location des salles

Autre (spécifiez) _____

Disponible le _____

Que connaissez-vous de notre organisation, la CARA ?

Faites-moi une brève description de tâche pour l'emploi que vous postulez.

Qu'est-ce qui vous passionne le plus dans le type d'emploi pour lequel vous postulez ?

Quelles seraient les compétences supplémentaires que vous souhaiteriez acquérir ?

Selon vous, quelles sont vos principales forces ainsi que vos faiblesses dans vos relations de travail avec vos collègues ?

Études, formation et perfectionnement

Champ d'études

Diplôme obtenu

DES DEP DEC BACC

Connaissances générales des logiciels informatiques

	excellente			moyenne				aucune			
Microsoft Outlook	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Microsoft Word	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Microsoft Excel	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Microsoft PowerPoint	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Microsoft Access	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Internet Explorer	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Dreamweaver 8	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Photoshop	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
ArcView 8	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Autre (spécifiez)	_____										

Accepteriez-vous de travailler (si besoin il y a)

- le soir ? oui non
la nuit ? oui non
à temps partiel ? oui non
la fin de semaine ? oui non

Emploi actuel

Nom et adresse de l'employeur _____
(ou du dernier employeur) _____
Date d'entrée en fonctions _____
Fonctions et responsabilités _____

Actuellement sans emploi

Activités et champs d'intérêt

J'atteste que les renseignements qui précèdent sont exacts.

Signature _____

Date _____